

Regulamin rozliczania kosztów dojazdu Uczestników Projektu

W projekcie **„System wsparcia kompetencji zawodowych dla wielkopolskiego rynku pracy”** uczestnikom projektu, przysługuje zwrot kosztów dojazdu za udział w szkoleniach realizowanych w ramach projektu.

- Kwota zwrotu wynosi max. 15 zł/dzień szkolenia tzn. obejmuje koszty dojazdu na szkolenie i z powrotem w dniu szkolenia. Kwota przysługuje również na koszt dojazdu na egzamin i z powrotem w dniu egzaminu.
- Zwroty poniesionych kosztów dokonywane będą na wniosek Uczestnika Projektu.
- Formularze wniosków są dostępne na stronie internetowej projektu
- Wnioski należy przesać najpóźniej do 7 dni po zakończeniu kursu na adres Biura Projektu:

Syntea S.A.
Ul. Wojciechowska 9a
20-704 Lublin

- Nieczytelne lub pokreślone, bez wszystkich wymaganych załączników nie będą uznawane przez Organizatora Projektu.
- Zwrot kosztów będzie przelewany na podane we wniosku konto bankowe po zakończeniu szkoleń.
- Organizator Projektu przed dokonaniem zwrotu środków za przejazdy na miejsce szkolenia zastrzega sobie prawo weryfikacji list obecności.
- W ramach projektu istnieje możliwość zwrotu kosztów podróży komunikacją publiczną lub dojazdem samochodem prywatnym, a także w sytuacji gdy uczestnik jest dowożony na zajęcia przez osobę trzecią.

Koszty podróży komunikacją publiczną

Przysługuje zwrot w wysokości udokumentowanych kosztów przejazdów, jednak nie więcej niż 15 zł / dzień szkolenia

Dokumenty:

- poprawnie wypełniony wniosek UP o zwrot kosztów dojazdu komunikacją publiczną;
- udokumentowanie poniesienia kosztów przejazdu (w obie strony) w postaci: biletów komunikacji publicznej (bilety kolejowe II klasy, bilety PKS, bilety komunikacji podmiejskiej i miejskiej, przewoźnicy prywatni),
- jednorazowych lub długoterminowych np. imiennych miesięcznych, rozliczanych odpowiednio za czas trwania szkolenia (koszt biletu miesięcznego/30 dni x ilość dni szkolenia)

Bilety muszą być niezniszczone i czytelne. W przypadku ich uszkodzenia Organizator nie będzie zwracał za nie środków finansowych

Koszty podróży samochodem prywatnym

Przysługuje zwrot w wysokości iloczynu ilości dni szkolenia w których uczestniczył UP i ceny biletu transportu publicznego na danej trasie, jednak nie więcej niż 15 zł / dzień szkolenia

Dokumenty:

- poprawnie wypełniony wniosek Uczestnika projektu o zwrot kosztów dojazdu samochodem prywatnym;
- zaświadczenie przewoźnika wykonującego usługi w zakresie komunikacji publicznej o wysokości najtańszego biletu na danej trasie lub w przypadku odmowy wydania przez przewoźnika takiego zaświadczenia - oświadczenia Uczestnika Projektu o cenie biletu na danej trasie, z załączonym biletem potwierdzającym koszt dojazdu z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania szkoleń;
- kserokopia dowodu rejestracyjnego;
- kserokopia prawa jazdy;
- umowa użyczenia (jeśli właścicielem pojazdu nie jest Uczestnik Projektu), podpisana przez właściciela pojazdu.

Koszty podróży w sytuacji dowożenia Uczestnika Projektu przez osobę trzecią samochodem prywatnym

Przysługuje zwrot w wysokości iloczynu ilości dni szkolenia i ceny biletu transportu publicznego na danej trasie, jednak nie więcej niż 15 zł / dzień szkolenia

Dokumenty:

- poprawnie wypełniony wniosek Uczestnika Projektu o zwrot kosztów dojazdu samochodem prywatnym;
- zaświadczenie przewoźnika wykonującego usługi w zakresie komunikacji publicznej o wysokości najtańszego biletu na danej trasie lub w przypadku odmowy wydania przez przewoźnika takiego zaświadczenia - oświadczenia Uczestnika Projektu o cenie biletu na danej trasie, z załączonym biletem potwierdzającym koszt dojazdu z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania szkoleń;
- oświadczenie osoby dowożącej o dowożeniu uczestnika projektu;
- oświadczenie osoby dowożonej samochodem o braku uprawnień do kierowania samochodem i braku innej możliwości dojazdu na zajęcia niż dowożenie przez osobę trzecią;
- kserokopia prawa jazdy osoby dowożącej i kserokopia dowodu rejestracyjnego;

.....
Czytelny podpis Uczestnika



.....
Miejscowość i data

Zaświadczenie przewoźnika publicznego o najtańszym koszcie przejazdu na danej trasie

Zaświadczam, że cena najtańszego **biletu miesięcznego** (dla osoby dorosłej) na przejazd na trasie od do **(w obie strony)** wynosi zł brutto, a cena najtańszego **biletu jednorazowego (w jedną stronę)** na powyższej trasie wynosi zł brutto.

.....
Pieczęć i podpis przewoźnika publicznego



.....

Miejscowość i data

Oświadczenie uczestnika o najtańszym koszcie przejazdu na danej trasie

Oświadczam, że cena najtańszego **biletu miesięcznego** (dla osoby dorosłej) na przejazd na trasie od do **(w obie strony)** wynosi zł brutto, a cena najtańszego **biletu jednorazowego (w jedną stronę)** na powyższej trasie wynosi zł brutto.

.....

Pieczęć i podpis przewoźnika publicznego



.....
Miejscowość i data

.....
(imię i nazwisko uczestnika projektu)

.....
(PESEL)

OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU – OSOBY DOWOŻONEJ

Ja niżej podpisany/a oświadczam, że nie posiadam uprawnień do kierowania samochodem. Dowożenie mnie na zajęcia przez Panią/Pana jest jedynym sposobem dotarcia w wyznaczonych harmonogramem godzinach na zajęcia/staż w ramach projektu „System wsparcia kompetencji zawodowych dla wielkopolskiego rynku pracy!”

.....
Podpis uczestnika projektu – osoby dowożonej



.....
Miejscowość i data

OŚWIADCZENIE OSOBY DOWOŻĄCEJ O DOWOŻENIU UCZESTNIKA PROJEKTU

Ja niżej podpisany/a oświadczam, że dowożę Panią/Pana na zajęcia/staż w ramach projektu „System wsparcia kompetencji zawodowych dla wielkopolskiego rynku pracy”
Trasę z miejsca zamieszkania Pani/Pana na miejsce zajęć/staż pokonuję specjalnie w celu dowiezienia Uczestnika Projektu na zajęcia.
Pani/Pan jest przeze mnie dowożona na wszystkie zajęcia/staż w ramach projektu „System wsparcia kompetencji zawodowych dla wielkopolskiego rynku pracy”

.....
Podpis osoby dowożącej



.....
(imię i nazwisko uczestnika projektu)
.....
PESEL
.....
(ulica, nr domu zamieszkania)
.....
(kod pocztowy, miejscowość zamieszkania)

Nr wniosku (Pole wypełnia pracownik Biura Projektu)

WNIOSEK O ZWROT KOSZTÓW DOJAZDU

Zwracam się z prośbą o zwrot kosztów dojazdu do miejsca i z miejsca zajęć w związku z:

Odbywaniem zajęć (proszę wpisać nazwę kursu którego dotyczy wniosek)
w ramach projektu „System wsparcia kompetencji zawodowych dla wielkopolskiego rynku pracy”

Oświadczam, że w okresie od do (proszę podać pełną datę pierwszych i ostatnich zajęć)
uczestniczyłem/am w dniach zajęć i dojeżdżałem/am

środkami komunikacji publicznej

pojazdem prywatnym (tj. samochód) **Nr Rejestracyjny pojazdu**

byłem/am dowożony/a przez osobę trzecią* **Nr Rejestracyjny pojazdu**.....

Z (miejsce zamieszkania) do (miejsce zajęć) i z powrotem,

w związku z tym wnoszę o zwrot kosztów dojazdu do wysokości ceny najtańszego2 biletu transportu publicznego na w/w trasie (max. 20zł/dzień).

Proszę o zwrot kosztów dojazdu w wysokości zł brutto.

Sposób przekazania środków: przelew na mój osobisty rachunek bankowy:

Nazwa i oddział banku:.....

Numer mojego rachunku bankowego:

.....

Do wniosku załączam*:

- bilety jednorazowe (w załączeniu szt.), suma kosztów biletów: zł;
- bilet miesięczny (w załączeniu szt.), koszt biletu: zł;
- zaświadczenie przewoźnika publicznego o najtańszym koszcie przejazdu na danej trasie;
koszt biletu jednorazowego: zł, koszt biletu miesięcznego: zł;
- oświadczenie Uczestnika Projektu o cenie najtańszego biletu na danej trasie, z załączonym biletem potwierdzającym koszt dojazdu z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania szkoleń;
- umowę użyczenia pojazdu (tj. samochód);
- kserokopię prawa jazdy z dopiskiem „Potwierdzam za zgodność z oryginałem (*imię i nazwisko UP*)”;
- kserokopię dowodu rejestracyjnego z dopiskiem „Potwierdzam za zgodność z oryginałem (*imię i nazwisko UP*)”;
- oświadczenie UP – osoby dowożonej o dowożeniu na zajęcia;
- oświadczenie osoby dowożącej o dowożeniu UP;
- kserokopię umowy kupna/sprzedaży z dopiskiem „Potwierdzam za zgodność z oryginałem (*imię i nazwisko UP*)”- w przypadku gdy właściciel nie widnieje jeszcze w dowodzie rejestracyjnym pojazdu.

Składam niniejszy wniosek i oświadczam, że znana jest mi treść **Regulaminu ZWROTU KOSZTÓW DOJAZDU dla uczestników projektu „System wsparcia kompetencji zawodowych dla wielkopolskiego rynku pracy”**

Świadomy odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 Kodeksu karnego za składanie fałszywych zeznań oświadczam, że dane zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą.

.....
Podpis uczestnika projektu